

راهنمای ایجاد پروفایل در گوگل اسکالر

مقدمه

سرویس Citation Google Scholar یکی از کاربردی ترین سرویس های شرکت Google است که پژوهشگران قادر هستند از طریق آن به تمامی مقالات و فعالیت های علمی که تاکنون انجام داده اند، دسترسی پیدا کرده و میزان ارجاعات خود را پیگیری نمایند. در هر صورت، از میان ابزارهای مختلف، با توجه به پیچیدگی تنظیم رزومه و به روز نگهداشتن وب سایت شخصی، گوگل ابزاری با امکانات محدود، اما خالصه و ساده را در اختیار ما گذاشته است که می تواند بسیار مفید واقع شود. ایجاد پروفایل گوگل اسکالر نه تنها برای فعالیتهای آکادمیکی مناسب و ضروری است بلکه برای ارتقاء رتبه وبمتریکی و جایگاه علمی دانشگاه مربوطه در جهان بسیار با اهمیت است. استفاده از این سرویس از طریق انجام سه مرحله ساده امکان پذیر است:

۱- ایجاد پروفایل در گوگل اسکالر

برای ایجاد پروفایل در Google Scholar شما ابتدا نیاز به یک اکانت گوگل و یک ایمیل آکادمیک دارید.

اگر پست الکترونیکی از سرویس Gmail ندارید وارد سایت com.google.mail://http شده و از طریق **creat account** یا ایجاد حساب کاربری یک حساب جیمیل برای خود باز کنید.

وارد اکانت Gmail خود شوید سپس سایت com.google.scholar را باز کنید و بر روی لینک **My Profile** یا همان **نمایه من** کلیک کنید.

☰ My profile ★ My library



Google Scholar

Articles Case law

Stand on the shoulders of giants

سپس با وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور خود (مربوط به جیمیل) وارد سایت شوید.

در صفحه باز شده در قسمت **Name** نام و نام خانوادگی خود را به زبان انگلیسی و به همان شکلی که در مقالات می نویسد وارد نمایید.

نامی که در فیلد **Name** نمایش داده می شود باید همان نامی باشد که در پژوهش های خود از آن استفاده کرده اید. با این نام امکان بازایی بیشترین اطلاعات در این سایت وجود دارد

در قسمت **Affiliation** وابستگی سازمانی خود را بنویسید. برای مثال:

Shahid beheshti University of Medical Sciences

در قسمت **verification for Email**، ایمیل آکادمیک خود را وارد نمایید

در قسمت **interest of Areas**، زمینه های پژوهشی و علمی مورد علاقه خود را وارد نمایید.

Step 1: Profile Step 2: Articles Step 3: Updates

Track citations to your publications. Appear in Google Scholar search results for your name.

Name

Use your full name as it appears on your papers. For example: Margaret Mead

Affiliation

For example: Professor of Computer Science, Stanford University

Email for verification

Use an email address at your institution. For example: youname@mit.edu

Areas of interest

For example: Artificial Intelligence, Conservation Biology, Pricing Theory

Homepage

For example: http://example.edu/~youname

Next step 

سپس بر روی کلید **Next step** کلیک نمایید.

۲- ورود و ویرایش اطلاعات مقالات

در این مرحله با استفاده از نامی که در مرحله قبل وارد شده است سیستم به صورت خودکار تمامی مقالات را که نام مذکور در آن وجود دارد، بازبینی می کند. در صورتی که از نتایج بازبینی شده اطمینان دارید و همه مقالات متعلق به شما می باشد، می توانید تمامی مقالات را به لیست اضافه نمایید. برای این کار بر روی (see all articles) کلیک نمایید تا لیست کامل مقالات شما نمایش داده شود.

لیست را چک نمایید و مطمئن شوید که کلیه مقالات مربوط به شما می باشد. در صورتی که مقاله ای مربوط به شما نبود علامت تیک آن مقاله را بردارید. همچنین اگر یک یا چند مقاله از شما در لیست نبود می توانید برای وارد کردن مقالات جدید خود گزینه Add را کلیک کرده و بعد از اضافه شدن مقالات کلید Step Next را بزنید تا وارد مرحله سوم شوید.

Step 1: Profile > Step 2: Articles > Step 3: Updates

- We'll use a statistical authorship model to identify new articles that you write. We may also update bibliographic information for articles in your profile or identify duplicate article entries, which could be merged or deleted. How would you like to handle these changes?
 - Automatically update the list of articles in my profile. *(recommended)*
 - Don't automatically update my profile. Send me email to review and confirm updates.
- You can also add and remove individual articles, update their bibliographic data, and merge duplicate records. Rest assured, our automatic updates will preserve your edits and will not override them.
- We'll collect and display citations to your articles from all of Google Scholar. The citations will update automatically to reflect changes in your profile and in Google Scholar.

[Go to my profile](#)





Mehdi Khabazkhoob

FOLLOW

GET MY OWN PROFILE

Shahid Beheshti University of Medical Sciences, Tehran, Iran

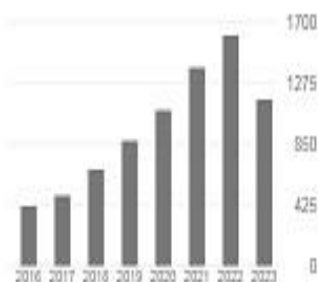
Verified email at sbmu.ac.ir

Refractive errors Cataract Retina Imaging Epidemiology

TITLE	CITED BY	YEAR
Global and regional estimates of prevalence of refractive errors: Systematic review and meta-analysis H Hashemi, A Fotouhi, A Yekta, R Pakzad, H Ostadimoghaddam, ... Journal of current ophthalmology 30 (1), 3-22	420	2018
The prevalence and risk factors for keratoconus: a systematic review and meta-analysis H Hashemi, S Heydariyan, E Hooshmand, M Saatchi, A Yekta, ... Cornea 39 (2), 263-270	202	2020
The prevalence of refractive errors among schoolchildren in Dezful, Iran A Fotouhi, H Hashemi, M Khabazkhoob, K Mohammad British journal of ophthalmology 91 (3), 287-292	248	2007
Prevalence and risk factors of pterygium: a systematic review and meta-analysis F Rezvan, M Khabazkhoob, E Hooshmand, A Yekta, M Saatchi, ... Survey of ophthalmology 63 (5), 719-735	189	2018

Cited by VIEW ALL

	All	Since 2018
Citations	9232	6671
h-index	49	40
i10-index	204	180



۳- تکمیل و روزآمد سازی اطلاعات

در این مرحله پروفایل شما ایجاد شده و از طریق سیستم یک درخواست تایید به ایمیل آکادمیک شما فرستاده می شود که باید آن را تایید نمایید.

در این مرحله شما می توانید جزئیات مربوط به خود مانند ایمیل آکادمیک، وابستگی سازمانی و تصویر پروفایل را نیز ویرایش نمایید. به این منظور کلید **Go to My Profile** را کلیک کنید. از صفحه پروفایل خود گزینه **Make it Public** را کلیک کنید تا پروفایل شما برای عموم قابل مشاهده و دسترسی بوده و از طریق گوگل اسکالر قابل جستجو باشد. دقت کنید که اگر ایمیل آکادمیک خود را تایید نکنید، پروفایل شما برای عموم قابل مشاهده و دسترسی نخواهد بود.

نکات مهم :

۱- چنانچه ایمیل آکادمیک خود را تایید نکرده باشید، پروفایل و اطلاعات شما برای عموم قابل مشاهده و دسترسی نخواهد بود.

۲- مقالاتی را که به هر دلیل بازبینی نشدند می توان از طریق ورود اطلاعات به صورت دستی به پروفایل اضافه کرد.

۳- شما همیشه می توانید از طریق کلید **Go to My Profile** جزئیات مربوط به خود مانند ایمیل آکادمیک، وابستگی سازمانی، و تصویر پروفایل را ویرایش نمایید

۴-گر می خواهید از استنادات جدید به مقالات و یا اضافه شدن مقاله جدید به پروفایل خود آگاه شوید باید به قسمت **Follow** بروید و پس از انتخاب هر دو گزینه موجود در آن بر روی **Alert Create** کلیک کنید. اما پیش از آن حتماً باید گزینه **Make it Public** را در زمان ویرایش اطلاعات خود فعال کرده باشید.